

SHMQSH "BRAQA MILLADINOVCI" SHKUP

Në bazë të 95 të Statutit të Shkollës së Mesme të Qytetit të Shkupit "Braqa Milladinovci", me propozim të drejtorit, pas debatit në Këshillin e Mësimdhënësve, i cili mbajti mbledhje më _____, Këshilli i Shkollës në mbledhjen e mbajtur më _____, e shqyrtoi dhe e miratoi:

RAPORTIN VJETOR

për punën e shkollës për vitin 2024/2025



Korrik, 2025

Përmbajtja:

1	Letërnjoftimi i shkollës	3
2	Hyrja	4
3	Organizimi i punës së shkollës	7
3.1	Përgatitja materiale-teknike	7
3.2	Burimet njerëzore	9
3.3	Organizimi i mësimi	10
3.4	Numri i nxënësve, paraleleve, profileve arsimore dhe gjuha e mësimdhënies	11
3.5	Mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë	14
4	Raporti për suksesin, vijimin e rregullt dhe sjelljen e nxënësve	17
5	Raport për maturën shtetërore dhe shkollë si dhe provimin përfundimtar	20
6	Realizimi i mësimi	25
7	Aktivitetet jashtëmësimore të realizuara gjatë vitit shkollor	29
8	Puna e organeve dhe trupave udhëheqëse e profesionale	31
9	Burimet e financimit	35
10	Ekskursionet	42
11	Bashkëpunimi me mediumet dhe promovimi i shkollës	43
12	Shtojca	45

1. Letërnjoftimi i shkollës

Emri i plotë i shkollës:

Shkolla e Mesme e Qytetit të Shkupit "Braça Miladinovci"

Emri i shkurtuar i shkollës:

SHMQSH "Braça Miladinovci" Shkup

Adresa e shkollës:

Branko Zarevski nr. 110 I. Draçevë, Shkup

Subjekti juridik:

Shkollë e mesme publike

Themelues:

Qyteti i Shkupit

Personi përgjegjës: V.D. Drejtor Osman Bajrami

Telefoni/fax:

00389 2 2794 967

00389 2 2791 044

Email: dusobrakamiladinovci@yahoo.com

Uebfaqja: <https://brakamiladinovci.mk/>

Numri amë (i regjistrimit) i subjektit juridik: 4066936

Shifra e veprimtarisë: 85.32 Arsimi i mesëm

Themelimi i subjektit juridik: 01.07.1964

2. Hyrje

Shkolla e Mesme e Qytetit të Shkupit "Braça Milladinovci" është themeluar në vitin 1964 me Vendimin nr. 01-3521/1 më 01.07.1964, si gjimnaz, bazuar në nenet 1 dhe 76 të Ligjit Komunal për Arsimin, Gazeta Zyrtare e RSFJ nr. 4/64, nga Kuvendi i Komunës së Drajçevës në seancën e 16-të të Kuvendit Komunal dhe Kuvendit të Bashkësive të Punës më 01.07.1964.

Me futjen e arsimit të mesëm të orientuar në vitin 1980, me Vendim nr. 11-139/1-79 të datës 17.02.1980, shkolla transformohet në shkollë të mesme profesionale, ku nxënësit marrin arsim në fushën e bujqësisë dhe veterinarisë.

Me reformat në sistemin arsimor në vitin 1995, me Vendim nr. 11-514/3 të datës 23.03.1995, përsëri futen paralelet e gjimnazit, kështu që sot kjo është një shkollë ku nxënësit marrin arsim gjimnazi dhe arsim në fushën e bujqësisë dhe veterinarisë. Që nga viti shkollor 2019/2020, arsimi profesional reformohet (arsim teknik), dhe mësimi zhvillohet përmes planeve dhe programeve mësimore të dizajnuara në mënyrë modulare.

Procesi edukativo-arsimor në shkollat e mesme përfaqëson një veprimtari komplekse shoqërore, dhe si në të gjitha shkollat e mesme, ashtu edhe në shkollën tonë, puna gjatë vitit të kaluar shkollor është bazuar në dokumentet e mëposhtme:

1. Ligji për Arsimin e Mesëm
2. Ligji për Arsimin dhe Trajnimin Profesional
3. Ligji për Marrëdhëniet e punës
4. Ligji për mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë
5. Ligji për Mbrojtjen e të Dhënave Personale
6. Ligji për prokurimin publik
7. Ligji për Organizimin dhe punën e Organeve të Administratës Shtetërore
8. Rregullore të tjera ligjore të përfshira në ligje dhe akte nënligjore të tjera
9. Aktet e brendshme të shkollës:
 - 9.1. Statuti i shkollës
 - 9.2. Rregullorja për vlerësimin e brendshëm të njohurive dhe sjelljes së nxënësve
 - 9.3. Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës
 - 9.4. Rregullorja për ekskursionet shkollore
 - 9.5. Rregullorja për inventarin
 - 9.6. Rregullorja për rendin në punë
 - 9.7. Rregullorja për bibliotekën shkollore

Raporti vjetor për punën e SHMQSH “Braça Milladonovci” në vitin shkollor 2024/2025

9.8. Rregullorja për prokurimin publik

9.9. Rregullorja për përcaktimin dhe kompensimin e dëmit

9.10. Rregullorja për qasje të lirë në informacionet me karakter publik

9.11. Rregullorja për mënyrën dhe kriteret më të detajuara për organizimin dhe zhvillimin e garave të nxënësve për lëndë të veçanta në nivel komunal, rajonal dhe shtetëror për nxënësit e arsimit të mesëm

9.12. Rregullorja për mënyrën e zhvillimit të ekskursioneve shkollore të nxënësve të shkollave të mesme

9.13. Rregullorja për përgjegjësinë disiplinore dhe materiale

9.14. Rregullorja për mënyrën e fitimit dhe shpërndarjes së mjeteve në shkollat e mesme

9.15. Rregullorja për përdorimin e telefonave zyrtarë

9.16. Rregullorja për përdorimin e automjeteve private për qëllime zyrtare

9.17. Rregullorja për mënyrën e përzgjedhjes së nxënësit më të mirë në profesion nga vitet e fundit të arsimit profesional

9.18. Udhëzuesi për mbajtjen e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik

9.19. Udhëzuesi për vlerësimin e nxënësve

9.20. Udhëzuesi për shqiptimin e masave pedagogjike për nxënësit

9.21. Udhëzuesi për kontrollin e dokumentacionit financiar

9.22. Udhëzuesi për mënyrën e mbajtjes së evidencës së të dhënave personale

9.23. Rregullorja e punës së Këshillit të Shkollës

9.24. Rregullorja e punës së Këshillit të Prindërve

9.25. Programi për punën me nxënës me nevoja të veçanta arsimore

9.26. Normativi për javën e punës

9.27. Rregullorja për aktivitetet e udhëheqësit të paraleleve

- 9.28. Programi për mentorimin e mësuesve të sapopranuar
- 9.29. Kodi i sjelljes për mësime dhënësit, bashkëpunëtorët profesionalë dhe nxënësit
- 9.30. Programi për zhvillimin e shkollës
- 9.31. Rendi shtëpiak i shkollës
- 9.32. Politika shkollore
- 9.33. Protokollet shkollore
- 9.34. Plani aksional i shkollës për integrim multietnik
- 9.35. Planet dhe programet mësimore sipas të cilave zhvillohet mësimi
- 9.36. Aktet e brendshme për zhvillimin e mësimi në kushte të pandemisë nga COVID-19

Raporti vjetor për punën e shkollës është një dokument që përmban të gjitha aktivitetet e realizuara në shkollë gjatë vitit shkollor 2024/2025, të cilat janë rezultat i Planit të Zhvillimit dhe Programit Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollor 2024/2025. Ai përfshin të gjitha informacionet që lidhen me realizimin e procesit të përgjithshëm edukativo-arsimor në Shkollën e Mesme të Qytetit të Shkupit "Braça Milladinovci" dhe rezultatet nga vetë "puna" e të gjithë aktorëve në shkollë.

Misioni i shkollës:

Misioni ynë është të sigurojmë arsim cilësor, gjithëpërfshirës dhe të barabartë me një dimension humanist si çelës për një shoqëri multikulturore dhe të drejtë.

Vizioni i shkollës:

Shkolla është e njohur për sukseset që arrijnë nxënësit; mësime dhënësit të motivuar që punojnë për një qëllim të përbashkët: MËSIM I ORIENTUAR DREJT NXËNËSIT!

Të jemi një shkollë ku mësohet për të fituar njohuri cilësore dhe të zbatueshme; me kujdesin për botën bimore dhe mirëqenien e kafshëve, të vazhdojmë të kontribuojmë për ekuilibrin ekologjik, duke pasuruar jetën tonë në një mënyrë unike.

3. Organizimi i punës së shkollës

3.1. Përgatitja materiale-teknike

Godina e shkollës është një ndërtesë montuese me sipërfaqe prej 3600 m², e cila përmban 22 klasa, një sallë për edukatë fizike, bibliotekë, hapësira për mësimdhënësit dhe shërbimet e shkollës, si dhe hapësira ndihmëse.

Një pjesë e klasave janë të pajisura me kompjuterë dhe mjete të tjera mësimore. Për realizimin e mësimi praktik, shkolla ka një ekonomi nxënësish - Kompani reale e nxënësve.

Ekonomia e shkollës përfshin 5 hektarë tokë bujqësore. Një pjesë e tokës është marrë me koncesion nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave, një pjesë ndodhet në oborrin e shkollës, ndërsa pjesa tjetër është dhënë për përdorim nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës. Kjo është ish-shkolla fillore Goce Dellçev në fshatin Markova Sushica dhe oborri i saj.

Në Markova Sushica, shkolla ka një parcelë me sipërfaqe të përgjithshme prej 1.4 hektarë, ndërsa në vendin e quajtur Babajlija ka një parcelë prej 2 hektarësh.

Në shkollë funksionon Parku i Kafshëve që shtrihet në një sipërfaqe prej 2500 m².

Për përpunimin e tokës, shkolla disponon makineri bujqësore moderne dhe pajisje shoqëruese.

Në oborrin e shkollës gjenden: serra, mini-oranzheri, akuaponikë, kopsht vertikal si dhe një kopsht zoologjik i vogël. Oborri i shkollës është i rregulluar dhe i pastër.

Gjatë vitit shkollor 2024/2025 u siguruan dhe u dhuruan mjetet didaktike të mëposhtme:

Mjete didaktike të dhuruara

	MJETET	Sasia	
1.	Kompjuter portativ Lenovo ThinkPad L	5	Dhuruar nga: Qyteti i Shkupit
2.	Pastrues i ajrit	5	Dhuruar nga: Qyteti i Shkupit
3.	Tabelë interaktive	1	Dhuruar nga: Qyteti i Shkupit
4.	Termohigrometër	1	Dhuruar nga: Shoqata Ekovita
5.	Termometër me gjilpërë	1	Dhuruar nga: Shoqata Ekovita
6.	Peshore	1	Dhuruar nga: Shoqata Ekovita
7.	Mikroskop digjital	1	Dhuruar nga: Shoqata Ekovita
8.	CO ₂ metër	1	Dhuruar nga: Shoqata Ekovita
9.	Lambë kundër insekteve	1	Dhuruar nga: Shoqata Ekovita
10.	Thasë me substrat të përgatitura për kultivimin e këpurdhave	1	Dhuruar nga: Shoqata Ekovita

Gjatë vitit shkollor 2024/2025, në shkollë u bë zëvendësimi i dyshemesë në klasat e vendosura në korridorin e tretë dhe u vendos linoleum si një zgjidhje dyshemeje me qëndrueshmëri të lartë, si dhe u bë rikonstruktimi i çatisë ku ruhet makineria bujqësore.

Në vitin shkollor 2024/2025, nga Qyteti i Shkupit u pajis një dhomë sensorike në shkollë.

3.2. Burimet njerëzore

Struktura gjinore dhe etnike e të punësuarve në vitin shkollor 2024/2025

	Maqedonas		Shqiptarë	
	Meshkuj	Femra	Meshkuj	Femra
Drejtori			1	
Kuadri arsimor	9	20	16	8
Bashkëpunëtorë profesionalë	1	4		
Punonjës administrativë		2		
Shërbimi teknik	4	7		

Niveli i arsimit të të punësuarve

Niveli i arsimit	Numri i të punësuarve
Universitar	60
Lartë	/
Mesme	7
Fillore	5

Struktura e moshës së të punësuarve

Mosha	Numri i të punësuarve
20-30	5
31-40	23
41-50	24
51-pension	20

3.3. Organizimi i mësimi

Mësimi në shkollë u realizua në një ndërrim, me fillim nga ora 07:45. Mësimi i rregullt në shkollë u realizua si mësim teorik dhe trajnim praktik. Mësimi teorik u zhvillua në kabinete dhe klasa, ndërsa trajnimi praktik u realizua në kabinetin e praktikës mësimore, në ekonominë shkollë, në kopshtin zoologjik dhe në organizata me të cilat shkolla kishte nënshkruar marrëveshje për realizimin e praktikës.

Një pjesë e mësimi u realizua te punëdhënësi, në përputhje me konceptin e arsimit dual.

Në shkollë u realizua mësim plotësues për nxënësit që treguan sukses më të dobët në arsimim, si dhe mësim shtesë për nxënësit që treguan përparim të veçantë gjatë shkollimit. Për nxënësit e çrregullt dhe ata që duhej të jepnin provime shtesë u realizua mësim konsultativ.

Të dhëna të detajuara për realizimin e mësimin plotësues, shtesë dhe konsultativ mund të gjenden në anekset e këtij raporti.

Për punën me nxënës me nevoja të veçanta arsimore, në nivel shkolle u përgatit një program, ndërsa çdo mësimdhënës kishte për obligim që brenda planifikimit të vet të përgatiste një plan individual për punë me këta nxënës. Gjatë vitit, me këta nxënës u punua individualisht nga shërbimi profesional i shkollës.

U ndoqën evidenca dhe dokumentacioni pedagogjik, ditari i klasës, përgatitjet ditore, fletët e evidencës dhe librat kryesorë. Mësimdhënësve në kohë u janë dhënë udhëzime për hartimin e planeve vjetore, tematike dhe ditore. Gjatë vitit shkollor u kontrolluan ditarët e klasave, përgatitjet ditore gjatë vizitave të orëve, si dhe u bë inspektim i planeve vjetore dhe tematike të mësimdhënësve. Gjatë realizimit të mësimin u përpoq që të përdorej TIK-u, si dhe forma interaktive të mësimdhënies.

3.4. Numri i nxënësve, klasave, profileve arsimore dhe gjuhës mësimore

Tabela 1. Numri i nxënësve në vitin shkollor 2024/2025 sipas vitit të arsimit dhe gjinisë

	Gjithsejtë nxënës	Meshkujt	Femra
Viti i parë	57	44	13
Viti i dytë	73	50	23
Viti i tretë	40	28	12
Viti i katërt	62	33	29
Numri i përgjithshëm i nxënësve në shkollë	232	155	77

Në Tabelën 1 mund të shihet gjendja numerike e nxënësve sipas vitit të arsimit dhe gjinisë së nxënësve. Vërehet se numri i nxënësve meshkuj është pothuajse dy herë më i madh se numri i nxënësve femra.

Tabela 2. Klasat dhe numri i nxënësve në vitin shkollor 2024/2025

Klasa	Gjithsejtë		Lloji i arsimit	Numri i nxënësve		
				Gjithsejtë	Meshkuj	Femra
I-1	17	Valentina Velikova	Teknik i mjekësisë veterinare	17	10	7
I-2	16	Toni Dimitrievski	Agroteknik	10	10	
			Teknik i fitomjekësisë/	6	2	4
I-3	11	Arben Ademi	Teknik i mjekësisë veterinare	5	5	
			Agroteknik	6	6	
I-4	13	Egzona Murtezani	Teknik i agromenaxhimit	13	11	2
Gjithsejtë në vitin e parë	57			57	44	13
II-1	15	Jordanka Atanasovska	Teknik i mjekësisë veterinare	15	5	10
II-2	13	Gordana Sekoska	Agroteknik	13	10	3
II-3	8	Elena Metodievski	Teknik i fitomjekësisë /	4	2	2
			Teknik i agromenaxhimit	4	3	1
II-4	7	Faruk Jashari	Teknik i mjekësisë veterinare	7	7	/
II-5	12	Shevket Kadriu	Agroteknik	12	12	/
II-6	18	Valbon Bexheti	Teknik i fitomjekësisë /	12	5	7
			Teknik i agromenaxhimit	6	6	/

Gjithsejtë në vitin e dytë	73			73	50	23
III-1	15	Biljana Nikolovska Prlja	Teknik i mjekësisë veterinare	15	10	5
III-2	11	Kristina Jovanova	Agroteknik	4	4	/
			Teknik i fitomjekësisë	4	2	2
			Teknik i agromenaxhimit	3	3	/
III-3	9	Visar Sopaj	Teknik i fitomjekësisë	9	4	5
III-4	5	Rijat Memedi	Teknik i agromenaxhimit	5	5	/
Gjithsejtë në vitin e tretë	40			40	28	12
IV-1	19	Velika Merzhanovska	Teknik i mjekësisë veterinare	19	7	12
IV-2	14	Nikola Popov	Agroteknik	3	2	1
			Teknik i fitomjekësisë	6	4	2
			Teknik i agromenaxhimit	5	1	4
IV-3	15	Florina Ramadani	Teknik i mjekësisë veterinare	6	6	/
			Agroteknik	9	2	7
IV-4	14	Arlinda Fazliu Shaziu	Teknik i fitomjekësisë	6	3	3
			Teknik i agromenaxhimit	8	8	
Gjithsejtë në vitin e katërt	62			62	33	29

Gjatë vitit shkollor 2024/2025, shkolla jonë ka gjithsej 9 nxënës që i përkasin grupit të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësve me vështirësi specifike në të nxënë.

Nga gjithsej 9 nxënës ose 100%, 4 ose 44% janë meshkuj, ndërsa 5 të tjerët ose 56% janë femra.

Tabela 3. Nxënësit me nevoja të veçanta arsimore

Meshkuj	4	44
Femra	5	56
Gjithsejtë	9	100

3.5. Mësimdhënës dhe bashkëpunëtorë profesionalë

Gjatë vitit shkollor 2024/2025 kanë qenë të angazhuar 53 mësimdhënës. Ka pesë bashkëpunëtorë profesionalë: psikolog, pedagog, edukator dhe rehabilitues special, bibliotekist dhe bashkëpunëtor profesional për mësim praktik.

Gjatë vitit shkollor 2024/2025 mësimdhënësit dhe bashkëpunëtorët profesionalë ndoqën trajnimet vijuese:

- Pjesëmarrje në trajnim "Pedagogjia inkluzive – trajnim i avancuar" në kuadër të projektit "Përmirësimi i cilësisë së arsimit", organizuar nga GOPA dhe MASH, me kohëzgjatje prej 10 orësh, nga 15.08 deri më 31.10.2024
- Pjesëmarrje në trajnim "Trajnim i trajnuesve për krijimin e materialeve digjitale për mësim", në kuadër të projektit "Përmirësimi i cilësisë së arsimit", organizuar nga GOPA dhe Ministria e Arsimit, me kohëzgjatje prej 5 orësh, nga 15.08 deri më 31.10.2024.
- Pjesëmarrje në trajnim "Teknologjia digjitale me fokus në nxënësit nga grupet e marginalizuara – trajnim i avancuar", në kuadër të projektit "Përmirësimi i cilësisë së arsimit" në organizim të GOPA dhe MASH, në kohëzgjatje prej 5 orëve, 15.08–31.10.2024
- Pjesëmarrje në trajnim "Trajnim për zbatimin e Standardeve Kombëtare për Arritje Digjitale për nxënësit në arsimin e mesëm (të përgjithshëm dhe profesional)", në kuadër të projektit "Përmirësimi i cilësisë së arsimit", organizuar nga GOPA dhe Ministria e Arsimit, me kohëzgjatje prej 5 orësh, nga 15.08 deri më 31.10.2024.
- Pjesëmarrje në "SELFIEforTEACHERS Dissemination event North Macedonia - ONLINE MEETING", Komisioni Evropian, BZHA, MASH, 13.11.24
- 05.2025 „ Zbatimi i mjeteve TIK në mësimin e përditshëm (niveli i avancuar)” – kurs digjital Edu Lab
- 05.2025 „ Parandalimi dhe mbrojtja nga dhuna” – kurs digjital Edu Lab

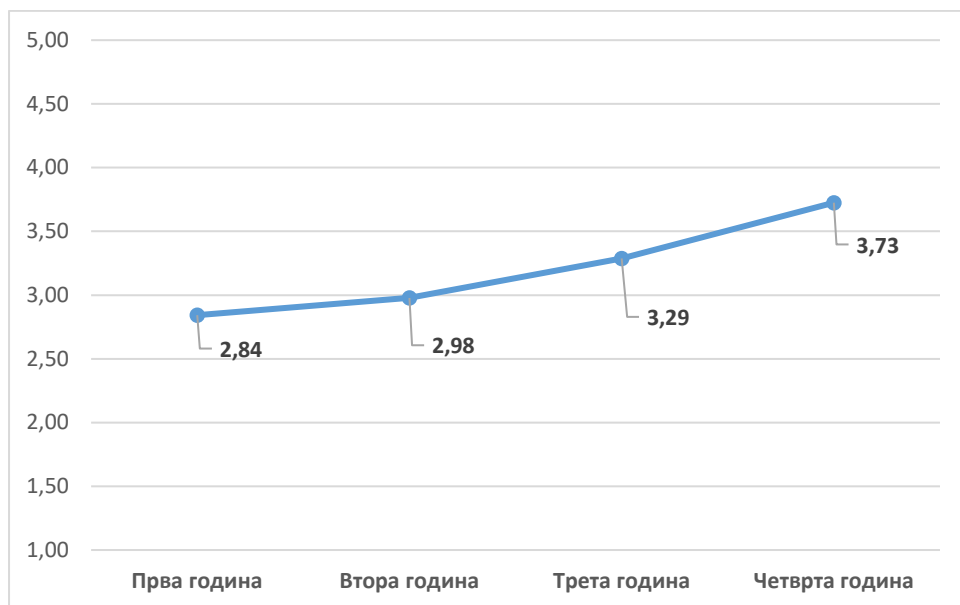
- 05.2025 „ Zbatimi i mjeteve TIK në mësimin e përditshëm (niveli bazë)” – kurs digjital Edu Lab
- 09.2024 „ Shkathtësi digjitale (aftësi/kompetenca digjitale) – modul i avancuar” – GOPA
- 09. 2024 „ Trajnim për mësimdhënës për mësimin sipas programeve të rishikuara për nxënës me nevoja të veçanta në shkollat profesionale” – GOPA
- Pjesëmarrje në seminar dhe punëtori për rrjetëzimin e shkollave të gjelbra nga vendet e Ballkanit Perëndimor, organizuar nga PTI, Holandë, 23–24 janar 2025
- Pjesëmarrje në Vebinari EduLab “Njohja dhe reagimi adekuat ndaj të gjitha formave të dhunës – shembuj të praktikave të mira” në kuadër të projektit “Promovimi i një ambienti të sigurt shkollor”, SpartAP – laboratori për inovacione sociale Shkup në organizim të Fondacionit për Fëmijë Pestaloci, 2 orë, 17.12.2024
- Pjesëmarrje në kursin digjital të EduLab "Zbatimi i mjeteve TIK në mësimin e përditshëm (niveli bazë)", në kuadër të projektit "Promovimi i një ambienti të sigurt shkollor", realizuar nga SmartAP – Laboratori për Inovacione Shoqërore Shkup, në organizim të Fondacionit për Fëmijë Pestalozzi, me kohëzgjatje prej 5 orësh, në periudhën nëntor – dhjetor 2024.
- Pjesëmarrje në kursin digjital të EduLab "Zbatimi i mjeteve TIK në mësimin e përditshëm (niveli bazë)", në kuadër të projektit "Promovimi i një ambienti të sigurt shkollor", realizuar nga SmartAP – Laboratori për Inovacione Shoqërore Shkup, në organizim të Fondacionit për Fëmijë Pestalozzi, me kohëzgjatje prej 5 orësh, në periudhën shkurt -qershor 2025
- 2.06.2025. Trajnim për përdorimin e filmit dokumentar kreativ në mësim, organizuar nga MakeDox
- Trajtime për mentorët e detyrave projektuese, organizuar nga Byroja për Zhvillim të Arsimit dhe Qendra Shtetërore e Provimeve.
- Më 26.01.2025: Pjesëmarrje në trajnim për mësimdhënës për teknikë bujqësore për kultivim tradicional dhe organik – nga Sonja Slavković në SHMMQSH "Dr. Pançe Karagjov", në kuadër të projektit EJL - EQET

- Më 26.11.2024: Pjesëmarrje në trajnim “Rrugë të ndryshme në bujqësi të qëndrueshme: fuqizimi i nxënësve për arsim dhe trajnim profesional”, projekt i programit Erasmus+ nga Sustain VET Panth, mbajtur më 18–23.11.2024 në Kopaonik, Serbi
- Më 25.10.2024: Pjesëmarrje në trajnim dyditor “Gjenerata të reja të bujqve femra”, mbajtur në Resnjë, organizuar nga OJQ GO Green, me një grup nxënës nga shkolla jonë.
- Më 15.05.2025 Trajnim “Siguria dhe shëndeti në punë”
- Më 04.06.2025: Pjesëmarrje në trajnim praktik për prodhim eksperimental të ushqimit për kafshë nga insektet – në kuadër të projektit për zhvillim të qëndrueshëm dhe gjithëpërfshirës përmes ekonomisë qarkulluese në Maqedoni, organizuar nga Ekovita.

4. Raporti për suksesin, vijimin e rregullt dhe sjelljen e nxënësve

Mesatarja e suksesit të nxënësve në nivel të gjithë shkollës për vitin shkollor 2024/25 është 3.21.

Grafiku 1. Mesatarja e suksesit të nxënësve në vitin shkollor 2024/25



Në Grafikun 1 mund të shihet trendi në rritje i mesatares së suksesit sipas vitit të shkollimit. Suksesi më i dobët shkollor e kanë nxënësit e vitit të parë, ndërsa më i miri nxënësit e vitit të katërt.

Tabela 1. Suksessi dhe vijimi i rregullt i nxënësve në vitin e parë në vitin shkollor 2024/25

	Gjuha mësimore	Profili arsimor	Suksesi mesatar	Mungesa		
				Me arsye	Pa arsye	gjithsejtë
I-1	maqedonisht	Teknik veterinar i mjekësisë	3,69	1711	76	1787
I-2	maqedonisht	Agroteknik / Teknik i fitomjekësisë	2,65	3823	99	3922
I-3	shqip	Teknik veterinar i mjekësisë / Agroteknik	2,42	1454	220	1674
I-4	shqip	Teknik për agromenaxhim	2,61	1933	292	2225
Mesatarja e suksesit në vitin e parë			2,84	8921	687	9608

Nga Tabela 1 shihet se nxënësit nga profili arsimor "Teknik i mjekësisë veterinare", të cilët e ndjekin mësimin në gjuhën maqedonase, kanë suksesin më të mirë dhe më pak mungesa të paarsyeshme.

Tabela 2. Suksessi dhe vijueshmëria te nxënësit në vitin e dytë të vitit shkollor 2024/25

	Gjuha mësimore	Profili arsimor	Mesatarja e suksesit	Mungesa		
				Me arsye	Pa arsye	gjithsejtë
II-1	Maqedonisht	Teknik veterinar i mjekësisë	3,73	1225	80	1305
II-2	maqedonisht	Agroteknik	2,76	3461	258	3719
II-3	maqedonisht	Teknik i fitomjekësisë / Teknik për agromenaxhim	3,30	1850	106	1956
II-4	shqip	Teknik veterinar i mjekësisë	2,12	753	40	793
II-5	shqip	Agroteknik	2,56	904	48	952
II-6	shqip	Teknik i fitomjekësisë / Teknik për agromenaxhim	2,57	1406	372	1778
Mesatarja e suksesit në vitin e dytë			2,98	9599	904	10503

Në vitin e dytë, suksesin më të mirë dhe më pak mungesa të paarsyeshme i kanë nxënësit nga profili arsimor "Teknik i mjekësisë veterinarë", të cilët e ndjekin mësimin në gjuhën maqedonase (Tabela 2).

Tabela 3: Suksesi dhe vijueshmëria te nxënësit në vitin e tretë të vitit shkollor 2024/25

	Gjuha mësimore	Profili arsimor	Mesatarja e suksesit	Mungesa		Gjithsejtë
				Me arsye	Pa arsye	
III-1	maqedonisht	Teknik veterinar i mjekësisë	3,9	504	39	543
III-2	maqedonisht	Agroteknik/ Teknik i fitomjekësisë / Teknik për agromenaxhim	3,13	1566	56	1622
III-3	shqip	Teknik i fitomjekësisë	3,33	913	30	943
III-4	shqip	Teknik për agromenaxhim	2,79	206	36	242
Suksesi mesatar në vitin e tretë			3,29	3189	161	3350

Ashtu si në vitin e parë dhe të dytë, edhe në vitin e tretë suksesin më të mirë e kanë nxënësit nga profili arsimor "Teknik i mjekësisë veterinarë", të cilët ndjekin mësimin në gjuhën maqedonase. Sa i përket vijueshmërisë, mungesat më pak të paarsyeshme i kanë nxënësit nga profili "Teknik i agromenaxhmentit" në gjuhën shqipe.

Tabela 4. Suksesi dhe vijueshmëria te nxënësit në vitin e katërt të vitit shkollor 2024/25

	Gjuha mësimore	Profili arsimor	Mesatarja e suksesit	Mungesa		Gjithsejtë
				Me arsye	Pa arsye	
IV-1	maqedonisht	Teknik veterinar i mjekësisë	4,24	895	49	944
IV-2	maqedonisht	Agroteknik/ Teknik i fitomjekësisë / Teknik për agromenaxhim	3,56	1475	73	1548
IV-3	shqip	Teknik veterinar i mjekësisë/ Agroteknik	3,46	769	38	807
IV-4	shqip	Teknik i fitomjekësisë / Teknik për agromenaxhim	3,64	492	30	522
Suksesi mesatar në vitin e katërt			3,73	3631	190	3821

Nga Tabela 4 shihet se suksesin më të mirë e kanë nxënësit nga profili arsimor "Teknik i mjekësisë veterinarë", të cilët ndjekin mësimin në gjuhën maqedonase. Shohim se edhe këtu vazhdon trendi në lidhje me suksesin mesatar nga viti i parë, i dytë dhe i tretë. Mungesat më të pakta i kanë pasur nxënësit nga profilet arsimore "Teknik i fitomjekësisë" dhe "Teknik i agromenaxhmentit", të cilët ndjekin mësimin në gjuhën shqipe.

Për shkak të suksesit të ulët, te psikologu janë thirrur për këshillim 26 prindër, ndërsa për shkak të mospjesëmarrjes së rregullt në mësim 23 prindër.

Këshillime për suksesin e ulët dhe mungesën e rregullt në mësim janë kryer edhe me nxënësit.

Për shkak të sjelljes së papërshtatshme të nxënësve janë këshilluar 11 prindër. Bëhet fjalë për nxënës që kanë shfaqur forma serioze të sjelljes së papërshtatshme. Sa i përket këshillimit të nxënësve me sjellje të papërshtatshme, janë këshilluar edhe nxënës që kanë pasur forma më serioze dhe më të lehta të sjelljes së papërshtatshme.

Gjithashtu, në shkollë janë realizuar punëtori për përmirësimin e shëndetit mendor, të cilat, përveç temave specifike psikologjike, trajtuan edhe çështje që lidhen me sjelljen e nxënësve në kontekstin shkollor (menaxhimi i të nxënit, komunikimi, konfliktet, etj.). Në Tabelën 5 janë paraqitur punëtoritë për shëndetin mendor të realizuara nga psikologu.

Tabela 5. Punëtori për shëndetin mendor të realizuara nga psikologu

Punëtorja	Nxënësit e përfshirë
Zhvillimi i vetëdijes për emocionet personale	37
Vetërregullimi	18
Përballimi i stresit	7
Menaxhimi i të nxënit	20
Mirëqenia	8
Përballimi i përvojave të vështira	18
Përballimi i emocioneve (aktivitete 3 dhe 4)	9
Përballimi i emocioneve (aktivitete 1 dhe 2)	33
Përballimi i zemërimit	13
Vetërregullimi dhe lidhja (ndërlidhja)	9

Në klasat inkluzive, përveç psikologut, në realizimin e punëtorive mori pjesë edhe edukatori dhe rehabilituesi special.

Në kuadër të shëndetit mendor, pedagogu i shkollës realizoi aktivitetet në vijim:

Tabela 6. Punëtori për shëndetin mendor të realizuara nga pedagogu

Punëtorja	Nxënësit e përfshirë
Përballimi i emocioneve (aktivitete 3 dhe 4)	14
Përballimi i emocioneve (aktivitete 1 dhe 2)	10

Me qëllim të përmirësimit të rritjes dhe zhvillimit personal të nxënësve, si dhe përmirësimit të sjelljes së papërshtatshme te disa nxënës, psikologu Nikolla Nikollooski, së bashku me arsimtaren e gjuhës dhe letërsisë maqedonase, Valentina Velikova, organizuan tri vizita në shfaqje teatrale në Teatrin Dramatik – Shkup, si dhe një vizitë në muze, së bashku me arsimtaren e biologjisë, Daniela I. Nikolova.

5. Raporti për maturën shtetërore dhe shkollë si dhe provimin përfundimtar

Provimet eksterne – në gjuhën maqedonase - qershor

Numri rendor	Lënda	Të paraqitur	Kanë marrë pjesë	Kanë kaluar	suksesi
1	Gjuha maqedonase dhe letërsia	20	18	14	2,96
2	Gjuha angleze	24	24	12	3,08

Provimet eksterne – në gjuhën shqipe - qershor

Numri rendor	Lënda	Të paraqitur	Kanë marrë pjesë	Kanë kaluar	suksesi
1	Gjuhë shqipe dhe letërsia	21	21	2	2,00
2	Gjuhë angleze	23	21	2	2,00

Provimet interne -në gjuhën maqedonase (qershor)

Numri rendor	Lënda	Të paraqitur	Kanë marrë pjesë	Kanë kaluar	suksesi
1	Gjeografi	4	4	4	3,50
2	Biologji	21	21	21	4,28
3	Pako zgjedhëse 1: Obstetrikë me inseminim artificial dhe diagnostikë klinike	12	12	12	5,00
4	Pako zgjedhëse 1: Fitofarmaci dhe barnatore bujqësore	1	1	1	5,00
5	Pako zgjedhëse 1: Agromenaxhment	1	1	1	5,00
6	Pako zgjedhëse 1: Bujqësi	2	2	2	3,50

Provimet interne -në gjuhën shqipe (qershor)

Numri rendor	Lënda	Të paraqitur	Kanë marrë pjesë	Kanë kaluar	suksesi
1	Histori	21	16	16	4,00
2	Pako zgjedhëse 1: Obstetrikë me inseminim artificial dhe diagnostikë klinike	3	2	2	3,50
3	Pako zgjedhëse 1: Fitofarmaci dhe barnatore bujqësore	5	4	4	4,75
4	Pako zgjedhëse 1: Agromenaxhment	5	4	4	3,25
5	Pako zgjedhëse 1: Bujqësi	8	5	5	4,20

PROVIMI PËRFUNDIMTAR DHE MATURA SHKOLLORE - GJUHË MAQEDONASE (qershor)

Numri rendor	Lënda	Të paraqitur	Kanë marrë pjesë	Kanë kaluar	suksesi
1	Gjuhë maqedonase dhe letërsia	21	19	19	3,00
2	Pako 1: Obstetrikë me inseminim artificial dhe diagnostikë klinike	8	8	7	3,86
4	Pako 2: Agromenaxhimi	3	3	3	3,66
5	Pako 1: Fitofarmaci dhe barnatore bujqësore	5	5	5	3,60
6	Pako zgjedhëse 1: Bujqësi	2	2	2	2,50
7	Biologjia	2	2	2	2,50

PROVIMI PËRFUNDIMTAR – GJUHË SHQIPE (qershor)

Numri rendor	Lënda	Të paraqitur	Kanë marrë pjesë	Kanë kaluar	suksesi
--------------	-------	--------------	------------------	-------------	---------

1.	Gjuhë shqipe dhe letërsia	9	9	9	2,77
2.	Historia	1	1	1	5,00
3.	Fitofarmaci dhe barnatore bujqësore	1	1	1	3,00
4.	Agromenaxhimi	3	3	3	3,66
5.	Bujqësia	1	1	1	3,00
6.	Obstetrikë me inseminim artificial dhe diagnostikë klinike	3	1	1	2,00

6. Realizimi i mësimit

Mësimi është realizuar në përputhje me planet dhe programet mësimore, Programin Vjetor dhe dokumentet e tjera që e rregullojnë këtë fushë. Mësimdhënësit kanë dorëzuar planifikimet vjetore dhe tematike dhe janë vizituar gjatë mësimit nga drejtori, pedagogu dhe psikologu, me ç'rast është siguruar pasqyrë mbi planifikimet ditore dhe mënyrën e realizimit të mësimit.

Nga aspekti didaktik është synuar përdorimi i formave interaktive të punës, në veçanti përdorimi i TIK-ut në mësim. Sa i përket përdorimit të TIK-ut, mësimdhënësve u është mundësuar të përdorin teknologji informatike në përputhje me planifikimet për realizimin e njësive metodike.

Mësimi shtesë dhe plotësues është realizuar sipas planifikimeve të mësimdhënësve.

Gjatë realizimit të mësimit janë bërë përpjekje maksimale për përfshirjen e nxënësve me nevoja të veçanta, duke i përshtatur kushtet e të nxënit dhe materialet mësimore sipas nevojave të këtyre nxënësve. Kjo veprimtari është realizuar përmes ekipit për përfshirje në shkollë.

Prindërit e nxënësve dhe vetë nxënësit që shfaqën sukses të ulët, mungesë të rregullt në mësim ose sjellje të papërshtatshme janë këshilluar nga psikologu.

Një pjesë e vërejtjeve të dhëna nga mësimdhënësit janë paraqitur në këtë vend, ndërsa të gjitha mund të lexohen në shtojcat e raportit që kanë të bëjnë me punën e aktiveve.

- Është bërë një vlerësim analitik i qëndrueshmërisë shkencore të përmbajtjeve mësimore, përshtatshmërisë së tyre me zhvillimin psikofizik dhe njohës (nivele) të nxënësve, si dhe përshtatshmërisë së formave dhe metodave mësimore;
- Janë shqyrtuar kritere të ndryshme për mënyrën e plotësimit dhe mbajtjes së portofolit të nxënësit;
- Janë shqyrtuar reformat në arsim dhe janë ndjekur gjatë vitit shkollor;
- Janë ndjekur dhe analizuar suksesi, vijueshmëria dhe sjellja e nxënësve, si dhe janë shqyrtuar mundësitë për përmirësimin e tyre;
- Është realizuar mentorimi i nxënësve;
- Janë mbajtur konsultime me nxënësit dhe janë realizuar provime të jashtëzakonshme dhe diferencuese;
- Janë realizuar ligjërata, punëtori, gara me kuize, etj., të cilat janë relevante për temën mësimore;
- Është realizuar pjesëmarrja në gara.

Mësimi praktik dhe të nxënit te punëdhënësi

Në koordinim me profesorët lëndorë dhe drejtorin e shkollës, është vendosur bashkëpunim me kompani në të cilat nxënësit tanë mund të realizojnë mësim “Të nxënit përmes punës te punëdhënësi”. Me kompanitë janë nënshkruar memorandume bashkëpunimi. Në rolin e punëdhënësit paraqitet edhe vetë shkolla, pasi ajo disponon me akuaponikë, serë moderne – donacion nga Qeveria e Republikës së Çekisë (e cila përdoret për prodhim të luleve në ambiente të mbyllura), kopsht vertikal, dy sera me sipërfaqe prej 20 m² që shfrytëzohen për kultivimin e bimëve kopshtare, stacion meteorologjik miniaturë, oborr shkolle me sipërfaqe të gjelbër (me fidanë njëvjeçarë dhe shumëvjeçarë), si dhe një mini-kopsht zoologjik.

Kompanitë/Firmat ku realizohet MPP

Fermer individual KITKA

NPPU FOJA -fidanishte

DACKO I CACKO DOOEL SHKUP

NP - VET TIM DOOEL – ambulancë veterinare

Ambulanca veterinare HEPIPET, Shkup

Ambulanca veterinare City Vet Shkup – Draçevë Vet DOOEL

Premier Vet DOOEL

JO-KA VET DOO Ilinden, fsh. Kadino

Ambulanca veterinare Dr. Gligorovski dhe Dr. Merzhanovska

FLORA COMPANY

DTPU dhe shërbimet JEZA DOOEL, Studeniçan

Stacioni veterinar Negotino Import-Export DOOEL

DPTU MAT Komerc DOOEL Import-Export, Sopot, Sveti Nikollë

Ambulanca veterinare ANIMAL RESOURCE NETWORK

Fakulteti i Mjekësisë Veterinare

Institucioni publik Kopshti Zoologjik i Qytetit të Shkupit

Për nxënësit që realizojnë mësim praktik dhe ushtrime – në kuadër të lëndëve mësimore me numër të shtuar orësh – janë siguruar kushtet e nevojshme dhe ato janë realizuar në përputhje me programin mësimor.

Në muajin prill/maj është përgatitur plani dhe orari për realizimin e praktikës verore, në përputhje me programin për praktikë verore sipas arsimit profesional të reformuar.

Këshillimi për karrierën e nxënësve

Mundësia për këshillim në karrierë, përkatësisht orientim profesional, u prezantua para nxënësve të vitit të katërt në mënyrë vullnetare, pas një informimi paraprak të nxënësve.

Psikologu i vizitoi klasat dhe ua shpjegoi atyre thelbin e orientimit profesional, respektivisht këshillimit për karrierë.

Projektet e realizuara sipas interesimit të nxënësve dhe programet e punës që janë pjesë përbërëse e Programit vjetor të shkollës

- Integrimi ndëretnik në arsim – promovimi i praktikave të mira për aktivitete që kultivojnë marrëdhënie harmonike të bazuara në respektimin e dallimeve, duke ndërtuar një shoqëri multietnike dhe multikulturore. Kjo mundëson krijimin e institucioneve edukativo-arsimore moderne, të suksesshme dhe efektive, të cilat promovojnë vlera multietnike dhe multikulturore, qasje të individualizuar ndaj nxënësve, klimë emocionale pozitive dhe komunikim të shumanshëm, konstruktiv, në një ambient shkollor të këndshëm dhe nxitës.
- Në kuadër të projektit "**Arsim cilësor për të gjithë - Maqedonia e Veriut**", ku një nga qëllimet kryesore është të promovojë demokracinë dhe të drejtat e njeriut në arsim, si dhe të përgatisë të rinjtë me aftësitë dhe mjetet e nevojshme për të jetuar në një shoqëri multikulturore, u realizuan disa trajnime.

Shkolla jonë është përzgjedhur në një grup prej 25 shkollash pilot (13 shkolla fillore dhe 12 shkolla të mesme) të cilat do të ftohen për t'u lidhur me komunitetet lokale dhe organizatat e shoqërisë civile me qëllim të sigurimit të një mjedisi gjithëpërfshirës për mësim për të gjithë nxënësit. Gjatë vitit shkollor 2024/2025, në kuadër të projektit, shkolla jonë mori pjesë në konferencën përmbyllëse të organizuar në muajin maj të vitit 2025.

- Nga viti shkollor 2024/2025, shkolla jonë është pjesë e projektit "Promovimi i një mjedisi të sigurt shkollor", i mbështetur nga Fondacioni për Fëmijë Pestalozzi. Qëllimi i projektit është "Kontributi në realizimin e të drejtës së fëmijëve për arsim cilësor në një mjedis shkollor të sigurt dhe pjesëmarrës". Projekti zbatohet në partneritet me Koalicionin e Organizatave Rinore SEGA, Qendrën Maqedonase për Arsim Qytetar, Ambasadën e Parë të Fëmijëve në Botë "Megjashi" dhe SMART AP - Laboratori për Inovacione Sociale, si organizata të rëndësishme të shoqërisë civile për mbrojtjen e të drejtave të fëmijëve me fokus në një mjedis shkollor të sigurt dhe pjesëmarrës. Në kuadër të aktiviteteve të projektit u realizuan punëtori me nxënës për përgatitjen e iniciativave të nxënësve, si dhe u realizua një iniciativë e nxënësve nga vetë nxënësit.

- Pjesëmarrja në projektin "Për një qytet të sigurt" që realizohet nga Qyteti i Shkupit;
- Pjesëmarrja në projektin "Rrjeti Maqedonas i Mentorimit (MMN): Mentorët shkollorë që zhvillohen bashkërisht me mësuesit në trajnim", Fakulteti Filologjik "Bllazhe Koneski" – Shkup dhe ELTAM, me gjithsej 25 orë zhvillim mentorimi në periudhën nga shkurti deri në nëntor 2024.
- Projekti Erasmus "Agropërmarrës të Gjellbër - Përparimi i Sipërmarrjes së Gjellbër Bujqësore në Shkollat e Mesme Profesionale", Novo Mesto, Slloveni. Qëllimi i projektit është forcimi i kapaciteteve të shkollave të mesme profesionale dhe sigurimi i njohurive më specifike, të zbatueshme dhe praktike në fushën e bujqësisë së qëndrueshme, përmes të cilave nxënësit do të fitojnë aftësi dhe një mentalitet të përshtatshëm për zhvillimin e një sektori bujqësor të qëndrueshëm, në përputhje me politikat e BE-së për praktika të gjelbra dhe ekologjike. Për më tepër, projekti nxit bashkëpunimin ndërkufitar dhe ndërsektorial për shkëmbimin e njohurive dhe praktikave të gjelbra. Në kuadër të projektit janë realizuar aktivitetet e mëposhtme:
 - Takim fillestar në Shkup (12.2024)
 - Trajnim në Novo Mesto, Slloveni (03.2025)
 - Trajnim në Larisa, Greqi (06.2025)

Në trajnime morën pjesë katër mësues të cilët do të zbatojnë aktivitetet me nxënësit të planifikuara për periudhën e ardhshme..

7. Aktivitete jashtëmësimore të realizuara në vitin shkollor 2024/2025

1. Në organizim të aktivitetit për sport dhe aktivitete sportive u mbajt Turne në futsal 2024/2025 me rastin e festës së patronit të shkollës sonë.
2. Laboratori mediatik: Zbulimi i dezinformatave dhe krijimi i përmbajtjeve mediatike, organizuar nga IKS - 15.11.2024.
3. Shënimi i Muajit të librit në bibliotekën shkollore me “Prehje letrare” (1.11.2024).
4. Promovimi i librit “Gratë në letërsinë maqedonase të shekullit XIX” nga Dr. Slavčo Koviloski në Bibliotekën e Qytetit “Braça Milladinovci” (5.12.2024).
5. Vizita në shfaqje teatrale në Teatrin Dramatik: “Çiftet” (16.12.2024), “Familja Adams” (22.2.2025), “Të huajt” (14.5.2025).
6. Vizita në Muzeun e Luftës Maqedonase për Shtetësi dhe Pavarësi (21.5.2025).
7. 11.02.2025 “Dita Ndërkombëtare për një Internet më të Sigurt”.
8. 26.01.2025 Aksion humanitar nga zemra për Ana.
9. 25.03.2025 Zgjohu për pranimin e diversitetit! Ngritja e vetëdijes për personat me sindromën Down - Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë së Veriut.
10. Karvan për dhurim, pjesë e fushatës “Ditët e dhurimit” të USAID dhe Konekt.
11. Pjesëmarrje në tribunë “Mbrotjtja e troftës së Ohrit dhe belushka në Liqenin e Ohrit”.
12. Më 18.05.2025, pjesëmarrje në prezantimin e shkollës sonë në stendat e organizuara nga Dhoma e Zanateve Shkup, në kuadër të manifestimit tradicional “Ditët e zanateve” në shkollën fillore “Bllazhe Koneski”.
13. Së bashku me nxënësit, pjesëmarrje në ngjarjen për hapjen e Mega Parkut të ri të Qytetit të Shkupit pranë bregut të Vardarit në Karposh 4.
14. “Aksioni pranveror inkluziv i bimëve” me BILKILAJF, u zhvillua një aksion për mbjelljen e bimëve mjekësore dhe aromatike në kopshte vertikale bimore, f. Brodec, Shkup.
15. “Ditët e dhurimit” është pjesë e projektit të USAID Maqedonia e Veriut “Partneritetet për dhurim”, zbatuar nga Konekt në partneritet me Qendrën Evropiane për të Drejtën Jofitimprurëse (ECNL), Dhomën Ekonomike të Maqedonisë Veriperëndimore dhe BILKILAJF si ndërmarrje sociale, SHMQSH “Braça Milladinovci.”
16. Më 14.05.2025, pjesëmarrje në aksionin pranveror, Eko-orë - Kompost dhe plehra organike, mbështetur nga MASH dhe UNICEF.
17. Më 01.06.2025, pjesëmarrje në Pet Fest, Festivali për Kafshët Shtëpiake. Vizitë te brigada zjarrfikëse në Shkup.

Pjesëmarrja nëpër gara

1. Pjesëmarrje në një kuiz garë me nxënës të shkollës sonë për mbrojtjen nga zjarri, organizuar nga Lidhja Komunale e Zjarrfikësve “Kisella Voda” - Shkup.
2. Pjesëmarrje në garën e Kryqit të Kuq dhe çmimi i dytë.
3. Pjesëmarrje në garën për nanomateriale.
4. Pjesëmarrje në shqyrtimin e parë të punimeve në FZNH, ku nxënëset e regjistruara nga viti i katërt fituan vendin e dytë dhe të tretë.
5. Më 04.04.2025, pjesëmarrje si mentor me 5 nxënës në garën për biçikletën më kreative të dekoruar, për të rritur ndërgjegjësimin për përdorimin e transportit të qëndrueshëm sipas modelit holandez. Organizuar nga OJQ-ja “Go Green” Shkup dhe Ambasada e Mbretërisë së Holandës.

8. Puna e organeve dhe trupave udhëheqëse e profesionale

8.1. Këshilli i shkollës në vitin shkollor 2024/2025

Këshilli i Shkollës numëron nga 12 (dymbëdhjetë) anëtarë, edhe atë:

- 3 (tre) përfaqësues të Themeluesit (Qyteti i Shkupit): Muaz Kurtishi dhe 2 përfaqësues që duhet të emërohen (ende nuk janë emëruar nga Qyteti i Shkupit).
- 3 (tre) përfaqësues të prindërve: Imer Idrizi, Stojançe Zafirovski dhe Marija Upaleva.
- 4 (katër) përfaqësues nga radhët e mësuesve të shkollës: Gordana Sekoska, Ljupka Gajdoska, Elena Tasheva dhe Osman Bajrami, të cilit i ka përfunduar mandati (në vend të tij është emëruar Nehat Rexhepi).
- 1 (një) përfaqësues nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës: Draga Damçevska.
- 1 (një) përfaqësues nga komuniteti i biznesit: mungon.
- Përfaqësuesi nga komuniteti i biznesit merr pjesë në punën e Këshillit të Shkollës, por nuk ka të drejtë vote dhe të marrë pjesë në vendimarrjen e Këshillit.
- Këshilli i Shkollës deri më tani ka punuar me 9 anëtarë dhe për çdo mbledhje nevojiten të paktën 6 anëtarë për kuorum.
- Vendimet, konkluzionet, qëndrimet dhe aktet e tjera të vendosura nga Këshilli miratohen me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit që kanë të drejtë vendimarrjeje sipas Ligjit, Statutit dhe Rregullores së Punës së Këshillit.
- Deri më sot, Këshilli i Shkollës ka mbajtur gjithsej 11 (njëmbëdhjetë) mbledhje.

Në periudhën nga 2024 deri në 2025, përveç miratimit të raportit vjetor, raportit financiar dhe planeve për prokurime publike, janë marrë edhe vendimet e mëposhtme me kërkesë të ushtruesit të detyrës së drejtorit, Konstantin Vasilevski:

1. Vendim për shitjen e një derri.
2. Vendim për prezantimin e shkollës.
3. Vendim për angazhimin e autobusëve urbanë të JSP-së.
4. Formimi i Komisionit për Inventar dhe Komisionit për Shpenzime.
5. Formimi i një Ekipi Profesional për realizimin e ekskursioneve të nxënësve për vitin shkollor 2024/2025.
6. Vendim për mësimdhënësin më të suksesshëm për vitin shkollor 2024/2025.
7. Vendim për pagesë paraprake.
8. Miratimi i Rregullores për shpërblimin e të punësuarve në SHMQSH “Braqa Milladinovci” - Shkup.

9. Parashtrimi i një Kërkese deri te Kryetari i Bashkisë për marrjen e pëlqimit për shpalljen e konkursit për zgjedhjen e Drejtorit.
 10. Propozim drejtorit për zgjedhjen e mësuesve pas shpalljes së konkursit për punësim.
 11. Vendime për formimin e komisioneve për zbatimin e procedurës për organizimin e ekskursionit.
 12. Vendim për të drejtën e përfaqësimit.
 13. Vendim për maksimumin e arkës.
 14. Vendim për zgjedhjen e ofertës më të favorshme për realizimin e ekskursionit për nxënësit nga viti I deri IV për vitin shkollor 2024/2025.
 15. Miratimi i Kodit të Sjelljes për nxënësit gjatë ekskursionit.
 16. Vendim për angazhimin e një personi për kryerjen e shërbimeve teknike në shkollë.
 17. Vendim për angazhimin e të punësuarve të shkollës për ushqyerjen e kafshëve në kopshtin zoologjik të shkollës gjatë ditëve jopune, si dhe vendim për lartësinë e kompensimit për këtë aktivitet.
 18. Vendim për bashkëpunim të përbashkët me një të punësuar të shkollës.
 19. Shpallja e një konkursi publik me kriteret të përcaktuara sipas Ligjit të ri për Arsimin e Mesëm.
 20. Njohja e anëtarëve të Këshillit të Shkollës me përmbajtjen e Procesverbalit për mbikëqyrjen e jashtëzakonshme inspektuese me nr. 22-22-2/40 nga 29.05.2025, Vendimi nga inspektori i autorizuar arsimor me nr. 22-22-2/40 nga 29.05.2025 dhe nxjerrja e një akti administrativ për anulimin e të gjithë procedurës së nisur për zgjedhjen e Drejtorit të SHMQSH “Braça Milladinovci” - Shkup.
- Dhe vendime të marra me kërkesë të ushtruesit të detyrës së drejtorit, Oman Bajrami:
21. Vendim për angazhimin e një personi në kopshtin zoologjik për ushqyerjen e kafshëve për korrik, gusht dhe shtator 2025.

8.2.Këshilli i Mësimdhënësve në vitin shkollor 2024/2025

Gjatë vitit shkollor 2024/2025 janë mbajtur gjithsej 31 mbledhje të Këshillit të Mësuesve. Në këto mbledhje janë diskutuar pikat e mëposhtme:

- Miratimi i procesverbaleve nga mbledhjet e mëparshme të Këshillit të Mësimdhënësve;
- Shqyrtimi dhe përcaktimi i suksesit, vijueshmërisë dhe sjelljes së nxënësve gjatë vitit shkollor (tremujor, gjysmë vjetor, fundi i vitit);

- Shqyrtimi dhe përcaktimi i suksesit nga provimet e jashtëzakonshme, diferenciale dhe ato të vitit gjatë vitit shkollor;

- Miratimi i suksesit nga matura;

- Formimi i komisionit shkollor për maturë;

- Mendimi i mentorit për mësimdhënësin/praktikantin;

- Zgjedhja e mësuesve anëtarë të Këshillit të Shkollës;

- Shpërndarja e orëve dhe e mësuesve që mbeten teknologjikisht të tepërt;

- Kërkesat e nxënësve;

- Informacione të vazhdueshme për projektet në të cilat është përfshirë shkolla;

- Monitorimi i trajnimeve për mësimdhënësit;

- Pjesëmarrja në gara traktorësh dhe një sërë aktiviteteve në kuadër të degës bujqësore-veterinare;

- Aktivitete për promovimin e shkollës dhe njohjen e nxënësve të shkollave fillore me degët e shkollës sonë;

- Zgjedhja e profesorit më të suksesshëm;

- Formimi i komisionit për zgjedhjen e profesorit më të suksesshëm;

- Miratimi i rregullores për shpërblimin e të punësuarve;

- Konfirmimi i temave për detyrat projektuese të nxënësve të vitit të katërt;

- Informacion për Vendimin nr. 08-7255/1;

- Emërimi dhe plotësimi i programit vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor 2024/2025;

- Konfirmimi dhe kriteret për zgjedhjen e nxënësit më të mirë të gjeneratës dhe formimi i komisionit për nxënësin më të mirë të gjeneratës;

- Përcaktimi i suksesit nga mbrojtja e detyrave projektuese;

- Raport nga kryetari i Këshillit të Shkollës për procedurën e shpalljes së konkursit për zgjedhjen e drejtorit;
- Miratimi i suksesit nga provimet përmirësuese.

8.3. Këshilli dhe Këshilli i Prindërve për vitin shkollor 2024/2025

Sipas Ligjit për Arsimin e Mesëm, në SHMQSH “Braça Milladinovci”, Shkup, është formuar dhe funksionon Këshilli i Prindërve, i përbërë nga 8 anëtarë, të cilët janë prindër të nxënësve që ndjekin mësimet në shkollë.

Lista e prindërve anëtarë në Këshillin e Prindërve

Numri rendor	Emri dhe mbiemri	Klasa
1	Trançe Koneski, viti I	I -1
2	Fadil Aziri, viti I	I -3
3	Stojan Zafirovski	II-2
4	Jakup Abdili	II-4
5	Tatjana Pençurova	III-2
6	Imer Idrizi	III-4
7	Marijana Upaleva	IV-1
8	Nasuf Sulejmani	IV-3

Qëllimi i punës së Këshillit të Prindërve është të përpiqet të vendosë lidhjen mes prindërve dhe shkollës, gjë që është shumë e rëndësishme për orientimin e duhur të procesit edukativo-arsimor.

Fushat më të rëndësishme që bien nën kompetencën e punës së Këshillit të Prindërve janë:

- Shqyrtimi i çështjeve nga jeta dhe puna e shkollës dhe dhënia e mendimit për përmirësimin e punës edukativo-arsimore në shkollë.
- Shqyrtimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve dhe dhënia e mendimit për përmirësimin e tyre.
- Monitorimi i vijueshmërisë së nxënësve dhe dhënia e mendimit për përmirësimin e vijueshmërisë së tyre.

Këtë vit, Këshilli i Prindërve ka mbajtur gjithsej 3 mbledhje.

9. Burimet e financimit

RAPORTI FINANCIAR PËR PUNËN E SHMQSH “BRAQA MILLADINOVCI” - SHKUP PËRMES XHIRO-LLOGARISË 785010363890313, TË ARDHURAT NGA QYTETI I SHKUPIT PËR PERIUDHËN NGA 01.01. DERI MË 31.12.2024.

TË HYRA

SHUMA

741 Të hyra nga nivele të tjera të pushtetit.	52155206,00
741112 ransferta nga Buxheti i RMV.	52155206,00
<u>Gjithsejtë të hyra</u>	<u>52155206,00</u>

SHUMA

- <u>SHPENZIME</u>	Gjithsejtë shpenzime	<u>52155206,00</u>
--------------------	----------------------	--------------------

401 Pagat bazë të të punësuarve	32508089,00
402 Kontributet bazë për paga	12608401,00
404 Kompensim për pushim vjetor	779864,00
421 Shërbime komunale	2728688,00
421110 Energjia elektrike	418364,00
421120 Ujësjellës dhe kanalizim	242006,00
421130 Pastrimi i mbeturinave	221760,00
421240 Lëndë djegëse të lëngshme	1228529,00

421320 Shpenzime postare	16637,00
421311 Kartela të NPK-së (Ndërmarrjes Publike të Transportit)	8426,00
421320 Telefoni fiks dhe celular me parapagim	567601,00
421410 Karburante dhe vajra	15200,00
421420 Regjistrimi i mjeteve motorike – traktorë	10165,00
423 Materiale dhe inventar i imët	740000,00
423110 Materiale kancelarie	132068,00
423120 Gazeta dhe revista	15756,00
423210 Materiale për IT – tonerë (për AOP)	104856,00
423710 Mjete për higjienë	140110,00
43720 Materiale për riparime dhe mirëmbajtje të rregullt	98945,00
423910 Materiale për qëllime të veçanta – farëra ushqim për ZOO.	207640,00
423990 Materiale tjera -profile, fidane	40625,00
424 Mirëmbajtje e rregullt	718185,00
424220 Sigurimi i objekteve	460946,00
424230 Dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim	70800,00
424420 Mirëmbajtje e pajisjeve harduerike dhe softuerike.	167689,00
424430 Riparime dhe mirëmbajtje të makinave – sistemi i ngrohjes qendrore.	8750300
425 Shërbime me kontratë:	
425250 Sigurimi i pasurive të paluajtshme – ndërtesa dhe pajisje. 425260 Sigurimi i mjeteve motorike	45824,00
	2385,00

425290 Shërbime të tjera financiare.	3600,00
425420 Kontrollime sanitare të të punësuarve.	34600,00
425510 Shërbime veterinare.	50369,00
425740 Aktivitetet jashtëshkollore – vlerësim i pasurive të paluajtshme (pjesë e faturës)	50800,00
425990 Pagesa e kompensimeve:	
Kompensim për kopjim të Dëshmime dhe Diplomave	3343,00
Kompensim për punë profesionale	123498,00
Kompensim për përgatitjen e orarit të orëve	75749,00
Kompensim për trajnim të të punësuarve – mbrojtje nga zjarri	3200,00
Kompensim për krijimin e faqes së internetit të shkollës	66856,00
Kompensim për ushqimin e kafshëve në kopshtin zoologjik	120897,00
Kompensim për kositje	81620,00
Kompensim për korrje dhe balëzimin	144584,00
Kompensim për përkthim	22286,00
Plotësim i formularit për shpërblim të nxënësve dhe mësimeve	379,00
Kompensimi - për transport	6686,00
Kompensimi për videon e dokumentuar për takimin e dytë rajonal të shkollave bujqësore	73542,00
Kompensim për anëtarët K.SH.	110336,00
Udhëheqje profesionale e p.p.	88158,00
Komisioni për p.p.	100286,00
Kamatat nga rrogat	2067,00
Kompensim për riparimin e traktorit, ujitja e misrit	54213,00
Kompensim për lekturim, fotografi dhe audio-vizual.	44684,00
426 Shërbimet operative	119909,00
426310 Seminare dhe konferenca	17288,00
426410 Shpallje.	32111,00
426990 Shpenzime të tjera operative – provizione për llogaritë vjetore, kontrolli i naftës për ngrohje, farëzimi i bagëtive, pjesë rezervë.	70510
464 transfere tjera rrjedhëse.	642108,00
464990 Ndihmë financiare, shpërblim për pensionim	642108,00

RAPORT FINANCIAR PËR VEPRIMTARINË E SHMQSH “BRAQA
MILLADINOVCI” – SHKUP, PËRMES LLOGARISË RRJEDHËSE
785010363860311 TË ARDHURA NGA QYTETI I SHKUPIT PËR
PERIUDHËN NGA 01.01 DERI MË 31.12.2024

TË HYRA

SHUMA

741 Të hyra nga nivelet tjera të pushtetit	133336,00
741112 Transferë nga buxheti i RMV gjithsh.	133336,00

Të hyra

SHUMA

133336,00

SHPENZIME gjithsejtë shpenzime

133336,00

464 Transferë tjerë rrjedhëse	133336,00
464990 Shpërblim për Më të Mirin e Gjeneratës dhe për mësimdhënësit.	

RAPORT PËR TË ARDHURAT DHE SH PENZIMET E REALIZUARA TË SHMQSH „BRAQA MILLADINOVCI“ - **SHKUP NËPËRMJET LLOGARISË SË XHIROS 785010363878719 PËR PERIUDHËN NGA 01.01. DERI MË 31.12.2024**, SIPAS RREGULLORES PËR MËNYRËN E FITIMIT DHE SHPËRNDARJES, NË MIRATIMIN E MARRË NGA QYTETI I SHKUPIT NR.25-2631/1 MË 13.03.2023

TË HYRA

SHUMA

723 Taksa administrative dhe kompensime.	653900,00	-
Të ardhura nga dhënia e dëftesave dhe diplomave kopje.	33800,00	
Të ardhura nga tarifa e regjistr. për shkollim të jashtëzakonshëm	73800,00	
Të ardhura nga provimet për shkollim të jashtëzakonshëm.	484200,00	
Të ardhura nga detyrat projektuese.	9000,00	
Të ardhura nga lëshimi i vërtetimeve.	5000,00	
Të ardhura nga shërbimet bujqësore.	10500,00	
Të ardhura nga shitja e shpendëve.	21600,00	
Të ardhura nga lëshimi i 300.	16000,00	
741 Të ardhura nga nivelet tjera të pushtetit	1014638,00	
Të ardhura të bartura nga viti i mëparshëm	1014638,00	
<u>Gjithsejtë të ardhura (hyra)</u>	<u>1668538,00</u>	

SHPENZIME

1168068,00

420 Shpenzime të udhëtimit dhe ditore.	328392,00	
<i>Pjesëmarrja në gara traktorësh, pritës i takimit të dytë ndërkombëtar të shkollave bujqësore nga ish-Jugosllavia. JSP - transporti i nxënësve për promovimin e shkollës për regjistrimin në vitin e parë.</i>		
Udhëtimi brenda vendit - shpenzimet e udhëtimit.	60600,00	
Udhëtimi brenda vendit - akomodimi.	211402,00	
Udhëtimi brenda vendit - shpenzimet anësore.	2910,00	
Udhëtimi jashtë vendit - shpenzimet e udhëtimit.	52700,00	
Udhëtimi brenda vendit - shpenzimet anësore.	780,00	
421 Shërbime komunale.	3097,00	
Regjistrimi i traktorit - taksat administrative	202,00	
Taksë poste.	2202,00	
Jsp – karta dhe taksi shërbime.	693,00	
429 Materiale dhe inventar i vogël	383030,00	

Material për zyrë.	96,00
Gazeta, revista dhe të tjera	17400,00
Dëftesa dhe diploma	5233,00
Materiale AOP - tonerë	oo
Uniforma.	8432,00

	Këpucë.	1470,00
	Produkte ushqimore dhe pije.	55653,00
	Ilaçe.	300,00
	Materiale për qëllime të veçanta - lule, neoptroid	
	Ushqim për 300	259399,00
	Materiale të tjera - valvul për ngrohje, bravë, çimento	32927,00
424	Mirëmbajtje e vazhdueshme	58583,00
	Dezinfektim, dezinfektim dhe deratizim.	17700,00
	Mirëmbajtje e pajisjeve harduerike dhe softuerike - mirëmbajtje e programeve për paga dhe financa.	21748,00
	Mirëmbajtje e pajisjeve - ngjitja e gomave, servisimi i aparateve kundër zjarrit	19135,00
425	Shërbime me kontratë.	67192,00
	Sigurimi nga lëndimet dhe invaliditeti.	20610,00
	Sigurimi i pajisjeve dhe automjeteve motorike - taksat administrative.	316,00
	Shërbimet veterinarë.	24650,00
	Aktivitetet shtesë -vlerësimi i pasurisë së paluajtshme.	20000,00
	Kopjimi dhe printimi.	660,00
	Shërbimet tjera me kontratë- kamatat e rrogave.	956,00
426	Shpenzimet operative.	285774,00
	Reprezentimi.	147864,00
	Seminare dhe konferenca.	52500,00
	Shpallje në gazeta.	6372,00
	Shpenzime operative – vërtetime noterike, komisione për llogaritë përfundimtare, leje trafiku për traktorë,zërim, token, gjendja e tanishme	79038,00
485	Investimi në mjete jofinanciare.	42000,00
	Kafshët e blera - derrat.	
	Fitimi	500470,00

10.Ekskursionet

Gjatë vitit shkollor 2024/2025 u realizua një ekskursion me nxënësit nga viti i parë deri në vitin e katërt të SHMQSH “Braça Milladinovci” Shkup, i cili u mbajt më 10.04.2025.

Qëllimi i ekskursionit:

- përvetësimi dhe zgjerimi i njohurive për historinë e popullit maqedonas;
 - njohja me trashëgiminë kulturore-historike në Maqedoni;
 - vetëdijesimi për shoqërinë bashkëkohore përmes studimit të së kaluarës së saj;
 - zhvillimi i interesave të ndryshme të nxënësit dhe zbatimi i qëndrimeve dhe aftësive për jetë, përmes aktualizimit dhe shfrytëzimit të përvojave nga e kaluara;
 - arritja e zakoneve kulturore në kushte të udhëtimit në grup, nxitja dhe shfaqja e emocioneve pozitive, socializimi dhe respektimi i Kodit të sjelljes së paraparë për ekskursionet të këtij lloji.

Ekskursioni u realizua në bashkëpunim me AT Rojal Star Travel.

Shkup – Strugë – Ohër — Shkup

Nisja e grupit u bë saktë në kohë në orën 07:30 përpara shkollës. Udhëtimi drejt Ohrit me një ndalesë të shkurtër gjatë rrugës. Vizita në fabrikën “Veze Shari” në fshatin Xhepçisht, e planifikuar në kuadër të mësimit praktik për të gjitha profilet e drejtimit bujqësor-veterinar, nuk u realizua për shkak të pamundësisë së fabrikës për të pranuar një numër kaq të madh nxënësish. U bë një shëtitje panoramike në hidrocentralet Shpilje dhe Gllaboçicë. Gjatë eksplorimit të bukurive natyrore të rrethinës, u relaksuam dhe shijuam pamjet e mrekullueshme. Më pas mbërritëm në Strugë dhe vizituam urën mbi lumin Drini i Zi, te liqeni i Ohrit dhe ku mbahen Mbrëmjet e Poezisë në Strugë, si dhe pazarin dhe shtëpinë e Vëllezërve Miladinov. Më pas grupi u drejtua drejt Ohrit dhe bëri vizitë në qytet, i cili është nën mbrojtjen e UNESCO-s: pazari i vjetër, teatri antik. Pas kësaj, nxënësit dhe profesorët u nisën për në Shkup. Mbërritja në Shkup ndodhi në orët e mbrëmjes, rreth orës 19:00.

Gjatë ekskursionit morën pjesë gjithsej 116 nxënës dhe 15 mësime, të shpërndarë në tre autobusë. Gjatë udhëtimit ishin të pranishëm dy guida turistike dhe një mjek. Nxënësit treguan gëzim dhe entuziazëm të madh gjatë gjithë ekskursionit.

11. Bashkëpunimi me mediumet dhe promovimi i shkollës

- Më 03.10.2024 në shkollën tonë u mbajt Takimi i Dytë Rajonal i shkollave bujqësore-veterinare. Në takim morën pjesë rreth tetëdhjetë drejtorë dhe profesorë të lëndëve profesionale nga shkolla të mesme nga Sllovenia, Kroacia, Serbia dhe Maqedonia. Arsyeja e këtij takimi ishte interesimi i ulët për studimin e profilit bujqësor-veterinar dhe qëllimi ishte arritja e përfundimeve dhe zgjidhjeve praktike për rritjen e interesit për këtë fushë studimi.

Ngjarja u ndoq me aktivitete të mëdha mediatike nga televizionet më të ndjekura si TV Sitel, Kanal 5 TV, Alfa TV, si dhe nga mediat elektronike dhe ato të shtypit si Nova Makedonija, tocka.com.mk, Agrotim, Kurir, etj.

- Mysafir në emisionin "Agro Balkan" në Alfa TV. Tema: Interesi i të rinjve për studimin e profilit bujqësor-veterinar.
- Më 11.12.2024, Medium.edu.mk publikoi një film dokumentar për kopshtin tonë zoologjik.
- Në fillim të marsit arritën katër kuaj nga Agjencia për Pasuri të Sekuestruara. Për këtë rast patëm publikime në TV Sitel, Kanal 5 TV, si dhe në gazetën dhe portalin e përditshëm Veçer.
- Gjatë muajit prill janë bërë përgatitjet për promovimin e shkollës për regjistrimin në vitin e ri shkollor. Janë formuar ekupe me profesorë, janë shtypur materiale reklamash (flajerë, bexhe, afishe). Vizitat u realizuan gjatë muajve prill dhe maj.
- Më 02.04.2025 u publikua një video promovuese për shkollën me Marija Gushkova. Videoja është xhiruar në Slloveni gjatë qëndrimit në projektin Erasmus. Marija është studente që mori pjesë në projekt nga një organizatë joqeveritare.
- Më 12.05.2025 u publikua spoti i ri reklamues i shkollës për regjistrimin në vitin e ri shkollor. Spotin e realizoi influenceri i njohur Stefan Lazarov. Spoti televiziv gjatë muajve maj dhe qershor u transmetua edhe në emisionin për mënyrë të shëndetshme të të ushqyerit "1001 vakte". Spoti u transmetua më shumë se 150 herë në televizionet kombëtare TV Alsat, TV 24; në ato rajonale Star - Shtip, KTV - Kavadarci dhe Tera - Manastir si dhe në televizionin lokal 21 TV nga Velesi.
- Më 20.05.2025 u mbajt Dita e Hapur e shkollës.

- Më 01.06.2025 përfaqësues të shkollës sonë morën pjesë në edicionin e dytë të festivalit "Pet Fest" në Parkun e Qytetit. Në vitrinën tonë kaluan shumë vizitorë, të cilëve u shpërndanë materiale promocionale. Disa televizione bënë transmetim të drejtpërdrejtë dhe transmetime të shkurtuara të ngjarjes më vonë.

12.Shtojca

- Raporti për punën e Aktivit të Gjuhës dhe Letërsisë Maqedonase dhe të Gjuhës dhe Letërsisë Shqipe për vitin shkollor 2024/2025
- Raporti për punën e Aktivit të Gjuhëve të Huaja për vitin shkollor 2024/2025
- Raporti për punën e Aktivit Bujqësor–Veterinar për vitin shkollor 2024/2025
- Raporti për punën e Aktivit të Edukatës Fizike, Artit Pamor dhe Artit Muzikor për vitin shkollor 2024/2025
- Aktivitete të realizuara nga anëtarët e Aktivit të Matematikës dhe Informatikës në vitin shkollor 2024/2025
- Raporti për realizimin e mësimdhënies në fund të vitit shkollor 2024/2025 nga profesorët e lëndëve të shkencave të përgjithshme
- Raporti për punën e psikologut në vitin shkollor 2024/2025
- Raporti për punën e pedagogut në vitin shkollor 2024/2025
- Raporti nga puna e Këshillit dhe Bordit të Prindërve për vitin shkollor 2024/2025
- Raporti për realizimin e programit për përmirësimin e shëndetit mendor në shkollë
- Raporti për projektin "Integrimi ndëretnik në arsim"
- Raporti për punën e edukatorit dhe rehabilituesit special në vitin shkollor 2024/2025
- Raporti për punën e ekipit inkluziv për vitin shkollor 2024/2025
- Raporti për suksesin e arritur në maturën shtetërore në afatin e qershorit për vitin shkollor 2024/2025
- Analizë e suksesit, vijueshmërisë dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollor – qershor 2024/2025
- Raporte financiare me analizë të mjeteve të realizuara dhe shpërndarjen e tyre
- Raporti për punën e Këshillit të Shkollës
- Raporti për punën e Këshillit të Mësimdhënësve
- Raporti për ekskursionet e realizuara

Shkup _____

V.D. Drejtor,
Osman Bajrami

Kryetari i Këshillit të shkollës
Gordana Sekovska
