РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

СУГС „Браќа Миладиновци " Скопје – Град Скопје

за период од 2025 до 2029 година

Датум

Скопје, 2025

Преамбула

Член 29-а од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20, 78/25 и 132/25) и членови 4, 6; 7; 8; 9; 10; 11 и чл. 12 од Правилникот за формата и содржината на развојната програма за работа на средното училиште.

Развојна програма за работа на средното училиште	
Училиште	**СУГС „Браќа Миладиновци “ Скопје**
Адреса	Ул.„ Бранко Заревски“бр.110 Н.Драчево 1000 Скопје
Телефон, е-пошта	02 2794 967 02 2791 044 dusobrakamiladinovci@yahoo.com
Период на подготовка на Развојната програма на училиштето	2025/2026 - 2028/2029
Број на ученици во училиштето	234
Вид на образование (гимназиско, ~~средно~~ стручно, уметничко)	стручно
Сектори и квалификации*	-Сектор земјоделство,рибарство и ветеринарство – квалификации: - Агротехничар; - Техничар за агроменаџмент; Техничар за фитомедицина; - техничар по ветеринарна медицина. -Сектор гимназиско образование
Директор	Осман Бајрами – ВД директор
Име и презиме	Осман Бајрами
Потпис	
Датум	
Донесување од училишниот одбор	
Име и презиме (Претседател на училишниот одбор)	Гордана Секоска
Потпис	
Датум	

*Се однесува на средното училиште во кое се реализира стручно образование и на државното средно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

Содржина

1. **Податоци за средното училиште**
1.1. Идентификациски податоци за училиштето
1.2. Историјат на средното училиште
2. **Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето (од формирањето на државното средно училиште-регионален центар за стручно образование и обука)**
3. **Фактори кои влијаат на развојот на средното училиште (СВОТ анализа)**
4. **Мисија и визија на средното училиште**
5. **Избрани приоритети и образложение за секој од нив**
6. **Дефинирани стратешки и развојни цели**
7. **Акциски планови за реализација на Развојната програма на училиштето**
8. **Комисија за изработка на Развојната програма на училиштето**

1. Податоци за средното училиште

1.1. Идентификациски податоци за средното училиште

Податоци	
Назив на средното училиште	СУГС „Браќа Миладиновци “ Скопје
Адреса	Ул.„ Бранко Заревски“бр.110 1000 Скопје
Телефон	02 2794 967 02 2791 044
Место, општина	Скопје, Кисела Вода
Интернет-страница	sugsbrakamiladinovci.edu.mk
Е-пошта	dusobrakjamiladinovci@jayoo.com
Ден на училиштето	
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3600 m2
Училишен двор (m2)	3000 m2
Место на реализација на дејноста надвор од седиштето на средното училиште (доколку има такво)	
Капацитет на училиштето (максимален број ученици)	1200
Број на ученици (моментална состојба)	234
Број на паралелки	20
Број на паралелки по сектори и квалификации*	Сектор земјоделство,рибарство и ветеринарство – квалификации: (- Агротехничар; - Техничар за агроменаџмент; Техничар за фитомедицина; - 12 паралелки); техничар по ветеринарна медицина – 8 паралелки Сектор гимназиско образование- нема 0
Програми за постсредно образование и број на учесници	
Програми за образование на возрасни и број на учесници	
Валидација на неформално образование и искуствено (информално) учење и број на кандидати	
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски и албански наставен јазик
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	Една смена
Во средното училиште има паралелки од уметничко образование	/
Во средното училиште има ресурсен центар	/
Други идентификациски податоци карактеристични за средното училиште	/

* Се однесува на средното училиште во кое се реализира стручно образование и на државното средно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

1.2. Историјат на средното училиште

Училиштето е формирано во 1964 година, а училишната зграда е подарок од англиската влада по катастрофалниот земјотрес во Скопје(1963).
Училишниот објект е направен како привремен монтажен објект, изграден од четири засебни објекти, од кои едниот е фискултурна сала.
Училиштен двор има спортско игралиште и училишна економија (мини Зоо парк, гаражи во кои е сместена земјоделската механизација, хортикултурен парк и земјоделски површини на кои учениците ја изведуваат практичната настава).
Училиштето е формирано како гимназија на основа на чл.1 и 76 од Општинскиот Закон за школство Сл.весник на СФРЈ бр.4/64 Собранието на Општина Драчево на 16 седница на Општинскиот собор и Соборот на работните заедници со Решение бр.01-3521/1 на 01.07.1964 година. Со Решение бр.11-139/1-79 од 17.02.1980 се трансформира во средно стручно училиште, во кое учениците стекнуваат образование од земјоделската и ветеринарната струка.
Со реформите во образовниот систем, во 1995 година Решение бр.11-514/3 од 23.03.1995, повторно се воведуваат гимназиските паралелки, па денес тоа е училиште во кое учениците стекнуваат гимназиско образование и образование од земјоделско-ветеринарната струка.
Гимназиското образование е верифицирано со Решение бр.09-2441/1 од 15.05.2004 година, Министерство за образование и наука, за изборните подрачја општествено- хуманистичко, јазично-уметничко и природно-математичко, а со Решение број 11-1552/4 од 24.06.2011 година е верифицирана експериментална германска паралелка.
Земјоделско – ветеринарната струка работи според реформирана програма со следните образовни профили:
- ветеринарен техничар
- техничар за фармерско производство;
- техничар за хортикултура;
- техничар за агроменаџмент

Програмата е верифицирана со Решение бр.11-83/1 од 09.01.2007година, Министерство за образование и наука.
Наставата во гимназиското и стручното образование (земјоделско-ветеринарната струка) се реализира според наставни планови одобрени од страна на Министерството за образование и наука.
Од учебната 2019/2020 со Решение бр. 12-15002/1 од 12.12.2018 г. во стручното образование учениците од прва година наставата ќе ја следат според наставни планови и програми во реформирано техничко образование, односно во Секторот земјоделство, рибарство и ветеринарство, со следниве образовни профили:
- агротехничар-верификација УП1 13-2853 од 10.06.2020
- техничар за агроменаџмент-верификација УП1 13-2852 од 10.06.2020
- техничар за фитомедицина-верификација УП1 13-2850 од 10.06.2020
- техничар по ветеринарна медицина- верификација УП1 13-2851 од 10.06.2020 год.

Наставата во училиштето се одвива на македонски и албански наставен јазик

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма за работа на средното училиште

Стратешка цел 1	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Наставни планови и програми	1.1Годишни, тематски и дневни планирања на наставниците	да	/	/	Целосно испланирани и реализирани НПП Наставниот кадар е стручен и подготвен за реализација на НПП
	1.2Континуирано следење и вреднување на наставниот процес	да	/	/	Редовно водење на педагошка документација Анализа дека се применувани НПП во согласност со донесените програмски документи од МОН
Стратешка цел 2	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Постигања на учениците	2.1Примена на индивидуализира на настава кај одредени ученици кои имаат посебни образовни потреби	да	/	/	Изработка на ндивидуални образовни планови за работа и работа со ученик кој има ПОП
	2.2Изедначување на критериумите за оценување на ниво на стручни активи	да	/	/	Постои взаемна соработка на ниво на стручни активи
	2.3Вклучувае на што поголем број на ученици во воннаставни активности и во дополнителна и додатна настава	/	да	/	Успешна реализацја на воннаставни активности. Мала реализација на дополнителна и додатна настава
	2.4 Намалување на бројот на изостаноците кај учениците	да	/	/	Во училиштето се води целосна евиденцуја за постигнувањата, редовноста и

					поведението на учениците Висок е процентот на ученици со примерно поведение
Стратешка цел 3	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Учење и настава	3.1Стручно усовршување на наставниците и стручните соработници	/	да	/	Помал број на наставници не посетувале обука за ИКТ во наставата
	3.2Континуирано следење и вреднување на наставниот процес	/	да	/	Најголем број на наставници користат добро испланирани и соодветни методи за работа со ученици, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со цела паралелка
Стратешка цел 4	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Подршка на учениците	4.1Формирање на младинска организација/ученички парламент јакнеење на нрговите капацитети и подршка на иницијативите кои доаѓаат од страна на учениците	да	/	/	Избор на органи и тела на ученичка заедница, младинска организација/ученички парламент и изработка на програма за работа
Стратешка цел 5	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Училишна клима	5.1Промовирање на МИО и малдински активизам	/	да	/	Воспоставување на продуктивни партнества во пошироката заедница на активности на МИО

	5.2Промовирање култура на инклузивност	да	/	/	Активно учество на директорот, струч ните служби и предметните настав ници во информира ње на учениците и родителите за правата на децата и одбележување на значајни датуми за човековите права, како и изработка на план за работа и работа со ученик кој има ПОП.
	5.3Подобрување на меѓучовечките односи	да	/	/	Вреднување на активностите реализирани во рамките на оваа задача и поднесу вање извештај
	5.4 Вклучување на родителите и опкружувањето во работата на училиштето	/	да	/	Училиштето делумно презема активности да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањена воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа
	5.5 Соработка со основните училишта	да	/	/	Организација на отворени денови во училиштето
	5.6 Промоција и маркетинг на училиштето	да	/	/	Изработка и реализација на програма на МП
Стратешка цел 6	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Управување, раководење и креирање политики	6.1 Вклучување на сите чинители во донесување на одлуки значај ни за училиштето	да	/	/	Вклучување на вработените во комисии, тимови и други стручни оргсни у тела.
	6.2Информирање на сите чинители за работењето на органите управување и раководење и останатите	да	/	/	Истакнување на записници и одлуки на Управниот одбор и Наставничкиот совет; Годишни извештаи за работата на

	стручни органи и тела				директорот и останатите стручни органи и тела
	6.3 Јакнеење на капацитетите на органите на управување и раководење	да	/	/	Реализација на обука на новите членови на управниот одбор Иаработка на правилник за вреднување и наградување на вработените

3. Фактори што влијат на развојот на средното училиште (СВОТ анализа)

СВОТ анализа

Предности (силни страни) на училиштето	Слабости (слаби страни) на училиште
*Целосно испланирани и реализирани Наставни планови и програми (според МОН) * Редовно водење на педагошка документација * Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на НПП подготвени од МОН * Постои взаемна соработка на ниво на стручни активи *Во рамките на слободните часови/проектни активности, содржини програмирани од училиштето, училиштето континуирано нуди и реализира програми за задоволување на интересите и желбите на учениците од разни области, вклучително и програми за стекнување знаења и вештини од областа на претприемништвото и иновации, бизнис и кариерен развој, меѓуетничка интеграција во образованието, како и еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. *Учениците со помош и поддршка од училиптетои од наставниците учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат во училиштето, на општинско, регионално, државно или меѓународно ниво. *Реализирање на проекти кои промовираат демократски постапки на однесување на учениците	• Учениците имаат премногу редовни предмети, а малку време за воннаставни активности. • По одделни предмети наставата ја реализира несоодветен стручен кадар. • Мал процент на реализирана дополнителна и додатна настава. • Слаб интерес кај родителите за учество во активностите во училиштето. • Недоволна мотивираност кај учениците за подобрување на квалитетот на знаењата и подобрување на целокупниот успех. Постои разлика меѓу перцепцијата на наставниците и учениците во однос на доволноста на знаењата за редовно исполнување на наставните обврски, што укажува на можни разлики во очекувањата или проценките за ниво на подготвеност. • Недоволна присутност на родителите во животот и работата на училиштето • Ниска перцепција за непосредна подготвеност на учениците за вработување, и покрај наставниот процес: и кај учениците и и кај родителите. • Потреба од зголемување на вклученоста во натпревари и активности, иако наставниците

*Активен пристап во сите понудени современи компоненти на наставата * Успешна реализација на воннаставни активности. * Учество на сите натпревари на локално, градско и државно ниво. *Им се овозможува на сите наставници присуство на интерни и екстерни семинари, обуки, работилници * Се овозможува наставникот да биде креатор при изборот на методите, формите и техниките при реализација на наставните содржини во рамките на наставната програма *Подготвеност за осовременување на наставата * Изработка на ндивидуални образовни планови за ученици со посебни потреби * Континуирано следење на постигнувањата на учениците и преземање активности за нивно подобрување * Навремено известување на родителите за напредокот на учениците, но и за нередовноста и поведението * Висока согласност кај наставниците дека ги поттикнуваат учениците на критичко размислување, самостојност и аргументација, што е потврдено и од учениците и родителите * Позитивна перцепција кај родителите за улогата на наставникот во мотивацијата и проширувањето на интересите на учениците, како и дека иновативноста на наставниците го зголемува интересот за учење. * Позитивна оценка за влијанието на додатната настава, особено кај родителите. * Соработка на наставниците со стручната служба при изработка на планирањата (подолгорочни – процесно развојните, тематски, кусорочни- дневни или по наставни единици и изработка на индивидуален образовен план).	ги охрабруваат учениците, дел од учениците чувствуваат дека знаењата не се секогаш доволни за натпреварувања. • Учениците не се вклучени во изработка на наставните планови и програми. • Родителите не се сигурни дали учениците учествуваат и се пријавуваат на натпревари. • Родителите и учениците сметаат дека учењето преку работа кај работодавач не се реализира целосно во компании согласно наставниот план и програма • Хигиената во училиштето; • Грижа за квалитот на храната што ја консумираат учениците во училиштето; • Пушењето во училишниот двор • Слабиот интерес на родителите за соработка со училиштето; • Има наставници кои не се соодведни за одредени наставни предмети (и наставници кои се студенти) • Има наставници на неопределено работно време кои немаат ниту еден час во матичното училиште и сеуште не се поведени постапки за нивно превземање. • Висок процент на наставници кои се вработени на одредено работно време

* Наставниците имаа планирање и подготовка за час со јасна структура за текот и изведбата на часот, предвирени начини на наставна работа и приоди во подучување и учењето. * Родителите и учениците се навремено и транспрентно информирани за напредокот и постигнувањата на учениците во однос на очекуваните исходи и/или индивидуалните цели. * Знаењето стекнато во училиште му помога на ученикот во приватниот и професионалниот живот, а дополнителната/додатната настава до доусовршуваат знаењето. * Во училиштето се промовира прифаќање, почитување, толеранција и соработката. *Училишниот простор е безбеден за изведување настава; * Учениците се информираат во училиштето за можностите за продолжување на своето образование; * Постои грижа за менталното здравје на учениците и постои поддршка за надминување со емоционални потешкотии (лични проблеми, проблеми во семејството, проблеми во односите со професорите итн.). * Во училиштето има поддршка за учениците со посебни потреби и се работи на нивно прифаќање, прилагодување, унапредување на нивниот разој и школско напредување; * Во училиштето се води целосна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците; * Во училиштето учениците добиваат совети за однесувањето во училиштето и надвор од него како и справување со конфликтни ситуации; * Училиштето е иклузивно;	

* Помеѓу учениците владеат пријателски односи, независно од нивната етничка припадност; * На училиштето му се важни постигањата,успехот и поведениието на учениците ; * Ученичката заедница во училиштето функционира добро; * Учениците го почитуваат кодексот на однесување во училиштето; * Училиштето ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и младинскиот активизам; * Училиштето е опремено со потребни надгледни средства и опрема за теоретска и практична настава; * Училиштето има воспоставен систем на промовирање и информирање за своите постигања; * Наставата ја реализираат стручни и компетентни наставници; *Стручната служба им дава поддршка на наставниците во реализација на сите фази од воспитнообразовниот процес * Училиштето им обезбедува на наставниците, стручната служба и другите вработени различни обуки; * Менторите го следат и подучуваат приправникот	
Можности (прилики) што произлегуваат од училиштето и опкружувањето	**Закани, пречки, предизвици што призлегуваат од училиштето и неговото опкружување**

* Единствено средно мешано (гимназиско и стручно, како и мултиетничко) училиште во најблиските 3 општини: К.Вода, Студеничани, Зелениково. * Соработка со бизнис секторот значаен за земјоделско-ветеринарната струка, но и со останататите субјекти. * Можност за добра промоција и маркетинг на училиштето. * Искористување на познати личности кои го завршиле средното образование во нашето училиште во промоција и маркетинг на училиштето. * Вклучување на учениците и наставниците во голем број на домашни и меѓународни проекти *Организирање на обуки според потребите на вработените	*Конзервативноста кај опкружувањето во одност на мултиетничките, родовите и другите различности кај учениците и возрасните. *Лошиот имиџ на училиштето кој се провлекува од неговото формирање. *Потценувачкиот однос на луѓето кон земјоделието како идна професија. *Желбата на учениците од опкружувањето да го продолжат своето средно образование во „елитни гимназии и стручни училишта“. *Местоположбата на училиштето во руралниот дел од Општина Кисела Вода и Градот Скопје (оддалеченоста од ценарот на градот *Поголема контрола при реализација на плановите за професионален развој на наставниците и стручните соработници.

4. Мисија и визија на средното училиште

Мисија на училиштето

Средното училиште на град Скопје „Браќа Миладиновци“ е единствено средно училиште околу кое гравитираат 3 општини: Кисела Вода, Студеничани и Зелениково.
Тоа е и единствено училиште во Градот Скопје во кое е застапена земјоделско-ветеринарната струка и единствено училиште кое во овие општини нуди гимназиско образование на два наставни јазика-македонскиот и албанскиот.
Нашата мисија е да образуваме што повеќе ученици кои како идни граѓани ќе ги негуваат и почитуваат различностите и ќе го негуваат мултикултурализмот и инклузијата како и градење на здрава и чиста животна околина.

Визија на училиштето

Сакаме нашето училиште да биде препознатливо во опкружувањето поради успесите кои што ги постигнуваат учениците и квалитетната настава што ја изведуваат наставниците. Сакаме да бидеме училиште во кое ќе се учи за да се стекнуваат квалитетни и применливи знаења, вклучувајќи ги сите независно од тоа дали се разликуваат во нешто...и сакаме училиште полно со ученици.

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

Приоритет	Образложение
Професионален развој на наставниците	Професионалното усовршување на наставниците е од клучно значење за реализирање на модерна и квалитетна настава.
Родова рамноправност во воспитно образовниот процес	Задолжителна едукација од областа на родовите односи, родовата рамноправност и препознавањето и надминувањето на родовите стереотипи, кај учениците доведува до разбивање на половата дискриминација и за поделба на машки и женски професии.
Соработка со локалната заедница и локалната средина	Зголемување на соработката со бизнис секторот и други надворешни институции Вклучување во културни,спортски и други активности со младината и поблиската околина и други учулишта Собирни акции. Доведуваат до воспоставување на продуктивни партнества во поширокота заедница
Техничка опременост и функционалност на дигиталната опрема во секој кабинет на училиштето	Имплементирање на ИКТ во наставниот процес ги збогатува знаењата на учениците и ги поттикнува нивните креативни потенцијали кое е една од базичните цели во воспитно-образовниот процес

6. Дефинирани стратешки и развојни цели

Од приоритети кон стратешки цели

Приоритет/и	**Стратешка цел**
Професионален развој на наставниците	Унапредувае на компетенциите на наставниците за современа реализација на воспитно образовниот процес
Родова рамноправност во воспитно образовниот процес	Интеграција на родова рамноправност во воспитно образовниот процес
Соработка со локалната заедница и локалната средина	Продлабочување и проширување на соработката со локалната самоуправа
Техничка опременост и функционалност на дигиталната опрема во секој кабинет на училиштето	Унапредување на условите за работа на училиштето

Од стратешки цели кон развојни цели

Стратешка цел 1	Развојни цели
Унапредувае на компетенциите на наставниците за современа реализација на воспитно образовниот процес	1.1Утврдување на потребите на наставниот кадар за професионален развој
	1.2Изготвување и реализирање на програма за професионален развој на наставниот кадар
	1.3
Стратешка цел 2	Развојни цели
Интеграција на родова рамноправност во воспитно образовниот процес	2.1 Организирање на работилници, трибини со учениците од нашето училиште
	2.2Задолжителна едукација од областа на родовите односи, родовата рамноправност и препознавањето и надминувањето на родовите стереотипи
	2.3Соработка и споделување на искуства со Невладиниот сектор кој работи на оваа проблематика
Стратешка цел 3	Развојни цели
Продлабочување и проширување на соработката со локалната самоуправа	3.1 Афирмација на училиштето
	3.2 Организирање на обуки од практично значење(прва помош, елементарни непогоди, болести на зависност)
	3.3Организирање на трибини и активности за МИО
Стратешка цел 4	Развојни цели
Унапредување на условите за работа на училиштето	4.1 Техничка опременост и функционалност на дигитална опрема во секоја училница на училиштето
	4.2 Реновирање на кровната конструкција на училиштето
	4.3

7. **Акциски план за реализација на развојната програма на училиштето**

Стратешка цел 1. Унапредувае на компетенциите на наставниците за современа реализација на воспитно образовниот процес						
Развојна цел 1.1 Утврдување на потребите на наставниот кадар за професионален развој						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведува ње	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Формирање на тим за согледување на состојбата во врска потребите на наставниот кадар за професионален развој - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности -согледана состојба во врска потребите на наставниот кадар за професионален развој	Анализа и извештај на прашалници и планови за личен професионален развој на наставниот кадар	- директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер	- директор, педагокошко психолошка служба,	Извештај за потреби за професионален развој на наставен кадар
- постоење на формален документ /План и програма за обуки на	Планирање и спроведување на обуки за професион	директор, педагошко-психолошка служба,	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач,	- директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето

наставници	ален развој на наставниот кадар	наставници - стручни лица		компјутер		

Развојна цел 1.2 Изготвување и реализирање на програма за професионален развој на наставниот кадар

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Подготовка на план и програма за професионален развој на наставен кадар	Планирање и спроведување на обуки за професионален развој на наставниот кадар	директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер	- директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето

Стратешка цел 2. Интеграција на родова рамноправност во воспитно образовниот процес

Развојна цел 2.1 Организирање на работилници, трибини со учениците од нашето училиште

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
согледана состојба во врска потребите на организирање на работилници, трибини со учениците - дефинирање на приоритетите за натамошни активности -	Извештај за потреби за организирање на работилници, трибини со учениците	директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер	директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето

Развојна цел 2.2 Задолжителна едукација од областа на родовите односи, родовата рамноправност и препознавањето и надминувањето на родовите стереотипи						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
согледана состојба во врска потребите на едукација од областа на родовите односи, родовата рамноправност и препознавањето и надминувањето на родовите стереотипи	Извештај за потреби за едукација од областа на родовите односи, родовата рамноправност и препознавањето и надминувањето на родовите стереотипи	директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер	директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето

Стратешка цел 3. Продлабочување и проширување на соработката со локалната самоуправа						
Развојна цел 3.1 Афирмација на училиштето						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
согледана состојба во врска потребите од контакт со соодветни стручни служби од локалната заедница –	Извештај за потреби за контакт со соодветни стручни служби од локалната заедница планирање и реализац	директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер	директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето

	ија на обуките; _					
Развојна цел 3.2 Организирање на обуки од практично значење(прва помош, елементарни непогоди, болести на зависност)						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
согледана состојба во врска потребите за организирање на обуки од практично значење - дефинирање на приоритетите за натамошни активности	Извештај за потреби за организирање на обуки од практично значење	директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер	директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето -
Развојна цел 3.3 Организирање на трибини и активности за МИО						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
согледана состојба во врска потребите за организирање на трибини и активности за МИО - дефинирање на приоритетите за	Извештај за потреби за организирање на трибини и активности за МИО	директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер	директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето

натамошни активности						

Стратешка цел 4. Унапредување на условите за работа на училиштето						
Развојна цел 4.1 Техничка опременост и функционалност на дигитална опрема во секоја училница на училиштето						
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
- согледана состојба во врска потребите за техничка опременост и функционалност на дигитална опрема во секоја училница на училиштето - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето	Извештај за потреби за техничка опременост и функционалност на дигитална опрема во секоја училница на училиштето	директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер – смарт табли, ЛЦД проектори, телевизори,	директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето
Развојна цел 4.2 Реновирање на кровната конструкција на училиштето						

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
согледана состојба во врска потребите за реновирање на кровната конструкција на училиштето - изготвување извештај за извршениот увид во состојбата во рамки на училиштето - дефинирање на приоритетите за натамошни активности	Извештај за потреби за реновирање на кровната конструкција на училиштето	директор, педагошко-психолошка служба, наставници - стручни лица	Во текот на учебната година	хартија пенкала, штампач, компјутер – градежен материјал	директор, педагокошко психолошка служба	Годишен извештај за работа на училиштето

8. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на средното училиште**

Претседател, Драган Стефановски

Член, Наташа Младеновска Тошевска

Член, Марија Ручкоманова Соколовска

М.П.

Датум:
2025 година

Директор,

Претседател на училишниот одбор/
управниот одбор*

----

* Се однесува на државното средно училиште-регионален центар за стручно образование и обука